



وزارت جهاد کشاورزی

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجان شرقی

کمیته مدیریت عملکرد

گزارش تحلیلی ارزیابی عملکرد اداره در سال ۱۴۰۰

فصل اول : کلیات

مقدمه

ارزیابی عملکرد، فرآیندی است که کارکردهای یک دستگاه یا بخشی از یک دستگاه را در طول یک دوره مشخص، سنجش، اندازه گیری، ارزش گذاری و قضاوت میکند. در واقع وضع موجود با وضع مطلوب بر اساس شاخصهای از قبل تعیین شده مقایسه و امتیازدهی می شود. بررسی نتایج عملکرد، یک فرایند مهم راهبردی تلقی میشود. کیفیت و اثربخشی مدیریت و عملکرد آن عامل تعیین کننده و حیاتی تحقق برنامه های توسعه و رفاه جامعه است. ارائه خدمات و تولید محصولات متعدد و تامین هزینه ها از محل منابع، حساسیت کافی را برای بررسی تحقق اهداف، بهبود مستمر کیفیت، ارتقای رضایتمندی مشتری و شهروندان، عملکرد سازمان و مدیریت و کارکنان ایجاد کرده است. در صورتی که ارزیابی عملکرد با دیدگاه فرآیندی و بطور صحیح و مستمر انجام شود، در بخش دولتی موجب ارتقاء و پاسخگویی دستگاههای اجرایی و اعتماد عمومی به عملکرد سازمانها و کارایی و اثربخشی دولت میشود.

تبیین ماموریتها و شرح وظایف واحد استانی دستگاه اجرایی

وظیفه اصلی سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور عبارتست از حفظ، احیا، توسعه و بهره برداری از جنگلها و مراتع و بر اساس آخرین تشکیلات مصوب سازمان، وظایف ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استانها به شرح زیر تدوین گردیده است:

- ۱- حفاظت و صیانت از عرصه و اعیان منابع طبیعی
- ۲- تدوین برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت بخش منابع طبیعی و آبخیزداری
- ۳- بازرسی در چهارچوب وظایف قانونی از واحدهای تابعه بصورت ادواری و موردی
- ۴- پیشنهاد نیازهای تحقیقاتی و همکاری در اجرای پروژه های تحقیقاتی
- ۵- نظارت بر محدوده اکتشاف و بهره برداری معادن در عرصه های منابع طبیعی
- ۶- برآورد و اخذ خسارات وارده ناشی از اجرای طرحهای عمرانی و معادن در عرصه های منابع طبیعی
- ۷- شناسایی، تهیه نقشه و تنظیم برگ تشخیص ممیزی اراضی برای اراضی ملی جهت انتشار در آگهی قانونی مربوط
- ۸- تنظیم برنامه های اجرایی مراحل رسیدگی به اعتراضات و قطعیت قانونی و پیگیری در جهت اخذ سند مالکیت اراضی ملی بنام سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور به نمایندگی دولت
- ۹- نظارت و پیگیری پروژه کاداستر (حد نگاری) اراضی ملی و دولتی با هدف اخذ اسناد تک برگی و ورود به

سامانه کاداستر ملی کشور

- ۱۰- استعدادیابی اراضی ملی بر اساس توان اکولوژیکی با تهیه نقشه و مشخصات اراضی ملی و دولتی برای واگذاری به طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی
- ۱۱- رسیدگی به درخواست های واصله از مراجع ذیصلاح جهت واگذاری اراضی براساس دستورالعمل ها و مقررات مربوطه
- ۱۲- نظارت بر اجرای طرحها در اراضی ملی و دولتی واگذار شده و اقدام در چارچوب ضوابط ابلاغی
- ۱۳- برنامه ریزی جهت اجرای طرح تفکیک اراضی ملی و دولتی
- ۱۴- برنامه ریزی وساماندهی جهت پیشگیری واطفاء حریق در عرصه های منابع طبیعی
- ۱۵- تامین عوامل حفاظتی مورد نیاز، ملزوما ، تسلیحات و تجهیزات انتظامی (با اخذ مجوز)، اطفاء حریق، مخابراتی و بیسیم جهت امور حفاظتی (گشت و مراقبت) در عرصه های منابع طبیعی
- ۱۶- ایجاد هماهنگی بمنظور جلب همکاری نیروهای نظامی ، انتظامی و قضائی و سایر مقامات دولتی و مردمی در امور حفاظت و اطفاء حریق در عرصه های منابع طبیعی
- ۱۷- شناسایی و جمع آوری انواع آفات و بیماریهای شایع در عرصه های جنگلی و مرتعی و ارسال به آزمایشگاه جهت تشخیص نوع بیماری و آفت و تعیین روش دفع و کنترل آفات و بیماریها
- ۱۸- تهیه و تدوین برنامه های خبری، تبلیغاتی، انتشاراتی و رسانه ای در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه
- ۱۹- ترویج و گسترش فرهنگ مشارکت در منابع طبیعی در بین اقشار مختلف جامعه به ویژه جوامع محلی، سازمان های مردم نهاد، زنان و جوانان روستائی و عشایری
- ۲۰- سازماندهی وتوانمند سازی جوامع محلی، تشکل های تخصصی و صنفی و همیاران طبیعت در حفاظت، حمایت، احیاء ، توسعه و بهره برداری از منابع طبیعی
- ۲۱- به سازی و ارتقاء دانش، بینش و افزایش سطح مهارتهای حرفه ای مجریان و بهره برداران منابع طبیعی و کارکنان
- ۲۲- بررسی و اظهار نظر و ارائه طریق راجع به چگونگی اجرای مقررات قانونی مربوط به واحدهای منابع طبیعی
- ۲۳- طرح دعاوی، تهیه لوایح و حضور در محاکم و مراجع قضائی و اداری بمنظور استیفای حقوق دولت و انفال مرتبط با وظایف واحدهای منابع طبیعی و حمایت و معاضدت قضائی از کارکنان
- ۲۴- اظهار نظر در رابطه با تنظیم قراردادهای، تفاهم نامه ها و موافقت نامه ها و فسخ آنها
- ۲۵- تهیه و تنظیم موافقت نامه های هزینه ای و طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای استانی مطابق دستورالعملهای ابلاغی
- ۲۶- پیگیری بمنظور دفاع از طرحهای اعتباری پیشنهادی تا تصویب و ابلاغ آن از سوی مراجع ذیربط
- ۲۷- پیگیری جذب تسهیلات بانکی و کمک های فنی و اعتباری به طرحهای مرتبط با بخش منابع طبیعی و آبخیزداری
- ۲۸- تهیه و تنظیم گزارش ارزشیابی پروژه های در دست اجرا در قالب فرمهای نظارتی ابلاغی

- ۲۹- برنامه ریزی نحوه تامین اعتبار برای خرید و تهیه کالا و خدمات و سایر موارد مورد نیاز واحدهای اداره کل منابع طبیعی استان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه
- ۳۰- تهیه و تدوین برنامه های درآمدی و وصول و واریز درآمدها به حسابهای مربوطه و تهیه آمار درآمدها و اعلام به مراجع مربوطه
- ۳۱- برنامه ریزی در جهت ثبت و درج اموال مطابق مقررات مربوطه و نظارت بر استفاده صحیح از اموال
- ۳۲- انجام کلیه امور کارگزینی شامل استخدام، انتصاب، رفاه و بازنشستگی و مستمری بگیران با رعایت موازین و مقررات مربوطه
- ۳۳- پیگیری امور فرهنگی و رفاهی کارکنان
- ۳۴- انجام امور مربوط به تحول اداری و توسعه فن آوری اطلاعات، تشکیلات و اصلاح فرآیندها و طبقه بندی مشاغل و ارزشیابی کارکنان
- ۳۵- پیگیری واگذاری وظایف تصدی گری به بخش غیر دولتی
- ۳۶- پیگیری فرآیند مستند سازی اموال منقول و غیر منقول
- ۳۷- برنامه ریزی به منظور توانمند سازی منابع انسانی و هماهنگی با مراکز آموزشی و اعزام کارکنان برای شرکت در دوره های آموزشی
- ۳۸- برنامه ریزی و نظارت بر احداث و نگهداری از ساختمان ها و سازه های مورد نیاز و جاده در عرصه های منابع طبیعی
- ۳۹- برنامه ریزی و نظارت در رابطه با تهیه طرحهای بهره برداری از منابع ملی و طبیعی براساس ضوابط و دستورالعملهای ابلاغی - تنظیم قراردادهای برنامه های بهره برداری مطابق طرحهای مصوب و دستورالعملهای اجرائی و اخذ مطالبات و درآمدهای مربوطه و اعلام آن به مراجع ذیربط
- ۴۰- بررسی و مطالعه ظرفیتهای استانی، برنامه ریزی و نظارت بر تهیه طرحهای جنگل کاری، احیاء و تولید نهال
- ۴۱- برنامه ریزی و نظارت بر احداث و نگهداری تفرجگاهها و پارکهای جنگلی و طبیعی و دست کاشت
- ۴۲- تولید و جمع آوری بذور و تعیین مناطق ذخائر جنگلی و امور مراقبتی و نگهداری از مناطق مذکور
- ۴۳- برنامه ریزی و شناسایی جهت اعمال مدیریت در مناطق جنگلی
- ۴۴- تهیه آمار منابع جنگلی و تجزیه و تحلیل آن برای دستیابی به بهترین روش جنگلداری
- ۴۵- برنامه ریزی و نظارت بر تهیه و اجرای طرحهای مدیریت منابع جنگلی اعم از طرحهای جنگلداری، پرورش جنگل و ساماندهی جنگل نشینان
- ۴۶- برآورد ظرفیت تولید و تعیین تعداد دام مجاز و موجود در مراتع از طریق ممیزی و تنسیق و تعیین ظرفیت مجاز استفاده از مراتع
- ۴۷- برنامه ریزی و نظارت بر تهیه و اجرای طرحهای مرتعداری براساس دستورالعملهای ابلاغی
- ۴۸- پیگیری در جهت ایجاد تشکل های مرتعداری و بهره برداران و مجریان طرحهای مرتعداری

- ۴۹- تهیه و نظارت بر طرحهای مطالعاتی
- ۵۰- مطالعه مناطق بیابانی و کویری و شناخت کانونهای بحرانی فرسایش بادی
- ۵۱- برنامه ریزی و نظارت بر تهیه و اجرای طرحهای بیابانزدائی و تثبیت شن
- ۵۲- جمع آوری و تنظیم کلیه آمار و اطلاعات عملکردها و تجزیه و تحلیل های آماری
- ۵۳- جامع نگری به حوزه های آبخیز و تهیه طرحهای مطالعاتی توجیهی و تفصیلی بر اساس شرح خدمات مدیریت جامع حوزه های آبخیز
- ۵۴- برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی امور مربوط به تهیه و اجرای دقیق و به هنگام طرحها و پروژه های مربوط به حفاظت از منابع آب و خاک و پوشش گیاهی در حوزه های آبخیز و ارزیابی اثرات آنها
- ۵۵- اقدام در جهت ایجاد و توسعه ایستگاههای اندازه گیری در حوزه های آبخیز جهت تهیه آمار و اطلاعات پایه فرسایش خاک و سیل و رسوب
- ۵۶- برنامه ریزی در جهت افزایش تنوع بهره برداری منابع طبیعی (گیاهان دارویی و ...)
- ۵۷- پایش و ارزیابی کمی و کیفی منابع طبیعی و حوزه های آبخیز
- ۵۸- انجام سایر امور محوله از سوی مراجع ذیصلاح

برش استانی تفاهمنامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه اجرایی

در راستای استقرار نقشه راه اصلاح نظام اداری و به منظور دستیابی به اهداف مندرج در این طرح، تفاهم نامه های بین سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی منعقد گردید.

خبرگزاری تسنیم

۵۵ مرداد ۱۴۰۰ - ۱۲:۰۴ | [اخبار اقتصادی](#) | [اخبار اقتصاد ایران](#)

+ T1 -



تمدید برنامه جامع اصلاح نظام اداری که اخیرا در شورای عالی اداری تصویب شده بود از سوی رئیس جمهور به دستگاههای اجرایی ابلاغ شد.

به گزارش خبرنگار خبرگزاری تسنیم، حسن روحانی، رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری تمدید برنامه جامع اصلاح نظام اداری (دوره دوم) را ابلاغ کرد.

در این ابلاغیه آمده است، پیرو مصوبه شماره 302596 مورخ 1397/6/14 شورای عالی اداری، موضوع ابلاغ «برنامه جامع اصلاح نظام اداری- دوره دوم»؛ با عنایت به لزوم تحقق کامل اهداف تعیین شده در برنامه مذکور که برگرفته از برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران می باشد و همچنین ایجاد فرصت برای تدوین برنامه های جدید در راستای برنامه هفتم توسعه، زمان اجرای برنامه جام اصلاح نظام اداری- دوره دوم که تا پایان سال 1399 تعیین شده بود، تا پایان سال 1400 تمدید می گردد.

برش استانی شاخص های اختصاصی ۱۴۰۰

آذربایجان شرقی		مستند قانونی شاخص	عنوان شاخص های کلیدی (مهمترین اهداف کمی)	ردیف
امتیاز	هدف			
۰	۰,۰۰۰	ماده ۱۱ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی ، بند (د) ماده (۳۸) قانون برنامه ششم توسعه و بند (س) فصل کشاورزی قانون برنامه ششم توسعه	تثبیت شنهای روان و مهار کانونهای بحرانی فرسایش بادی و گرد و غبار	۱
۲۲۰	۶۰۷	ماده ۹ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی بند (ذ) ماده (۳۸) قانون برنامه ششم توسعه ،سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی	حدنگاری(کاداستر) منابع طبیعی	۲
۲۵۰	۱۲۵,۲	ماده ۱۱ و ۲۷ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و بند (خ) فصل کشاورزی ماده (۳۸) قانون برنامه ششم توسعه	اجرای عملیات آبخیزداری و آبخوانداری	۳
۱۷۵	۶,۹	ماده ۱۵ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و بند (ح و ف) ماده (۳۸) قانون برنامه ششم توسعه	جنگلکاری و احیاء جنگلهای کشور	۴
۱۷۵	۴۱,۹	ماده ۱۴ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و بند (ح) ماده (۳۸) قانون برنامه ششم توسعه	احیاء رویشگاههای مرتعی و توسعه گیاهان داروئی	۵
۵۰	۱,۰۰۸	تبصره ذیل بند (۳) از بخش (ف) ماده (۳۸) قانون برنامه ششم توسعه ، ماده (۸) و ماده (۱۵) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی ، سیاستهای کلی محیط زیست ، سند برنامه ششم توسعه	اجرای عملیات زراعت چوب	۶

۳۱	۶۰	استمرار	استمرار	۶۰	۱۹۵	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	آذربایجان شرقی	۱
----	----	---------	---------	----	-----	-----------	-----------	-----------	----------------	---

عنوان اقدام: کاهش سطوح مدیریت ستادی از قبیل مدیرکل، معاون مدیرکل، رییس اداره و همتران									
فرمول محاسبه: (تعداد پست مدیریتی پایان سال ۹۹ منهای تعداد پست مدیریتی ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد پست مدیریتی ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰								شاخص اندازه گیری : میزان کاهش تعداد پست مدیریتی	
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)		هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد کاهش پست مدیریتی طی سه سال ۹۷-۹۹	
		تعداد پست ابتدای ۹۴	مجموع تعداد پست مدیریتی کاهش یافته طی دوره اول	درصد کاهش طی دوره اول	تعداد کل پست مدیریتی ابتدای ۹۷	تعداد کاهش پست مدیریتی طی سال	تعداد کاهش پست مدیریتی طی سال		
۱	آذربایجان شرقی	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	-	عدم مصداق	۱	۱	۲

فرمول محاسبه: (تعداد پست پایان سال ۹۹ منهای تعداد پست ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد پست ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰										شاخص اندازه گیری: میزان کاهش تعداد پست های سازمانی	
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)		هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	درصد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹			
		تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۴	مجموع تعداد پست سازمانی کاهش یافته طی دوره اول	درصد کاهش طی دوره اول	تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۷	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال			تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	
۱	آذربایجان شرقی	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	-	عدم مصداق	۲,۵	۲,۵	۵		

عنوان اقدام: تمرکززدایی در اداره امور و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی											
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: مجموع تعداد وظایف قابل واگذاری طی سه سال تقسیم بر تعداد وظایف قابل واگذاری ابتدای سال ضرب در ۱۰۰								شاخص اندازه گیری: میزان واگذاری اختیارات به سطوح استانی		
درصد واگذاری وظایف طی سه سال ۹۷-۹۹	مجموع تعداد وظایف قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷		برنامه سه ساله دوره اول				نام استان	ردیف
		تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال	تعداد کل وظایف قابل واگذاری ابتدای ۹۷	درصد واگذاری طی دوره اول	وظایف و اختیارات شده طی دوره اول	تعداد وظایف و اختیارات قابل واگذاری ابتدای ۹۴			
۴۰	۱۰	۳	۳	۴	۲۵	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	آذربایجان شرقی	۱

عنوان اقدام: متناسب سازی حجم دولت از طریق بازطراحی ساختار آن در سطح وزارتخانه ها، سازمان ها و واحدهای محلی						
لیست سازمان ها و واحدهای قابل انحلال و ادغام در سطح استانی						
ردیف	نام استان	عناوین موسسات و سازمانهای قابل انحلال و ادغام جهت یکپارچه سازی و حذف همپوشانی ها	عناوین واحد های غیر ضرور با عنایت به توسعه فناوری های نوین در هریک از سطوح زیر			عدم مصداق
			استان	شهرستان	بخش	
۱	آذربایجان شرقی	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

عنوان اقدام: بهبود فرایندهای ارائه خدمات											
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات بهبود فرایند یافته طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات بهبود فرایند نیافته ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰								شاخص اندازه گیری: میزان بهبود فرایندهای خدمات		
درصد خدمات بهبود فرایند یافته طی سه سال ۹۷-۹۹	مجموع تعداد خدمات بهبود فرایند یافته طی سه سال ۹۷- ۹۹	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
		تعداد خدمات بهبود فرایند طی سال	تعداد خدمات بهبود فرایند طی سال	تعداد خدمات بهبود فرایند طی سال	تعداد کل خدمات ابتدای ۹۷	تعداد خدمات بهبود یافته مورد قبول طی دوره اول	تعداد خدمات بهبود فرایند یافته شده طی دوره اول	تعداد خدمات برنامه ریزی شده برای بهبود در بازه ۹۴ تا ۹۶			
۸۵	۳۰	۱۷	۱۰	۳	۳۵	-	-	-	آذربایجان شرقی	۱	

عنوان اقدام: کاهش تعداد کارکنان دستگاه های اجرایی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین و کارگری انتهای سال ۹۹ منهای تعداد آنان در ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین و کارگری ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰								شاخص اندازه گیری: میزان کاهش تعداد کارکنان (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین و کارگری)	
درصد کاهش کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
	درصد کاهش کارکنان طی سال	درصد کاهش کارکنان طی سال	درصد کاهش کارکنان طی سال	تعداد کارکنان ابتدای ۹۷	درصد کاهش کارکنان طی برنامه اول	تعداد کارکنان کاهش یافته طی برنامه اول	تعداد کارکنان ابتدای ۹۴			
۱۸	۴	۵	۹	۳۴۷	۲۵	۶۹	۲۷۹	آذربایجان شرقی	۱	

عنوان اقدام: کاهش مجموع کارکنان قراردادی مزاد دستگاه های اجرایی

واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان کارکنان قراردادی مزاد انتهای سال ۹۹ منهای تعداد کارکنان قراردادی مزاد ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان قراردادی مزاد ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰						شاخص اندازه گیری: میزان کاهش کارکنان قراردادی مزاد			
	هدف سال ۱۳۹۹		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			
درصد کاهش کارکنان قراردادی مزاد طی سال ۹۹-۹۷	مجموع کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال ۹۹-۹۷	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال	تعداد کل کارکنان قراردادی مزاد ابتدای ۹۷	درصد کاهش کارکنان قراردادی مزاد برنامه اول	تعداد کارکنان قراردادی مزاد کاهش یافته طی برنامه اول	تعداد کارکنان قراردادی مزاد ابتدای ۹۴	نام استان	ردیف
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	آذربایجان شرقی	۱

عنوان اقدام: کاهش متوسط سن مدیران

واحد سنجش: سال	فرمول محاسبه: میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سه سال ۹۷-۹۹				شاخص اندازه گیری: کاهش سن مدیران	
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷		نام استان	ردیف
میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سه سال ۹۷-۹۹	میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سال	میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سال	میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سال	متوسط سن مدیران در ابتدای سال ۹۷		
۸	۳	۴	۱	۵۰	آذربایجان شرقی	۱

عنوان اقدام: انطباق مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت					
فرمول محاسبه: تعداد مدیران دارای شایستگی‌های عمومی مدیریت انتهای سال تقسیم بر کل مدیران انتهای سال ضرب در ۱۰۰				شاخص اندازه گیری: میزان انطباق مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت	
		هدف سال ۱۳۹۷		نام استان	ردیف
درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۸	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۷	تعداد مدیران ابتدای ۹۷	تعداد مدیران ابتدای ۹۷		
۶۰	۴۰	۲۰	۰	آذربایجان شرقی	۱

عنوان اقدام: افزایش نسبت مدیران زن به کل مدیران					
واحد سنجش: درصد		فرمول محاسبه: تعداد کل مدیران زن تقسیم بر کل مدیران ضرب در ۱۰۰		شاخص اندازه گیری: سهم ۳۰ درصدی زنان در مدیریت کشور	
هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷		نام استان	ردیف
نسبت مدیران زن به کل مدیران انتهای سال ۹۹	نسبت مدیران زن به کل مدیران انتهای سال ۹۸	نسبت مدیران زن به کل مدیران انتهای سال ۹۷	تعداد کل مدیران زن ابتدای ۹۷		
۱۲	۴	۲	۲	آذربایجان شرقی	۱

عنوان اقدام: افزایش سطح رضایتمندی مردم از تأمین حقوق آنان و خدمات دستگاه‌های اجرایی					
نحوه سنجش: از طریق نظرسنجی				شاخص اندازه گیری : افزایش میزان رضایتمندی مردم	
هدف برنامه سه ساله	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷	نام استان	ردیف
میزان ارتقاء درصد رضایتمندی طی سه سال ۹۷-۹۹	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	سنجش درصد رضایتمندی		
۲۰	۱۰	۱۰	طراحی سازوکار نظرسنجی	آذربایجان شرقی	۱

عنوان اقدام: کاهش میزان شکایات شهروندان از خدمات دستگاه اجرایی						
فرمول محاسبه: (تعداد شکایات پایان سال ۹۹ منهای تعداد شکایات ابتدای ۹۷) تقسیم بر تعداد شکایات ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰					شاخص اندازه گیری: میزان کاهش شکایات شهروندان از خدمات دستگاه	
هدف سه ساله ۹۷-۹۹	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷		نام استان	ردیف
درصد کاهش شکایات طی سه سال	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال	تعداد شکایات ابتدای ۹۷		
۲۰	۷	۷	۶	۱۴	آذربایجان شرقی	۱

به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده این شاخصها، مجموعه معاونتهای فنی، آبخیزداری، حفاظت و امور اراضی بصورت مستقیم و معاونت برنامه ریزی، توسعه مدیریت و منابع به عنوان پشتیبان فعالیتها نسبت به پیگیری پروژه های اجرایی اقدام نموده اند. در این راستا جذب اعتبارات ملی و استانی و سایر موارد شامل اعتبارات مدیریت بحران، متوازن، بهره وری و ... از یک سو و انجام پروژه های مشارکتی با همکاری جوامع محلی از سوی دیگر، در دستور کار قرار گرفت.

تبیین ابعاد دستگاه اجرایی

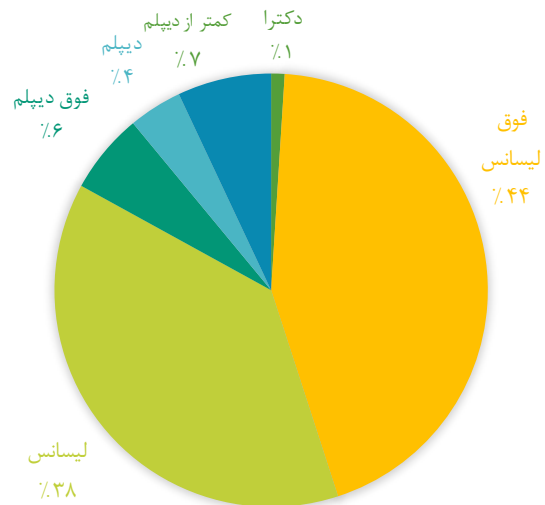
آخرین تشکیلات مصوب ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان، در بهمن ماه ۱۳۹۴ ابلاغ و از اردیبهشت ۹۵ اجرایی شده که بر مبنای آن تعداد ۵۱۷ پست برای این اداره کل در نظر گرفته شده است، از این تعداد، ۲۸۶ با تصدی و ۲۳۱ پست بلا تصدی میباشد. در تشکیلات اداره کل ۴ معاون و ۱۷ رئیس اداره پیش بینی شده است که به همراه ۲۱ رییس شهرستان، وظایف سازمانی را پیگیری و اجرا می کنند. در جدول ۳ تعداد نیروهای اداره کل به تفکیک مدرک تحصیلی و در جدول ۴ نوع همکاری کارکنان اداره کل در دوره سه ساله ۱۳۹۷-۱۴۰۰ نشان داده شده است.

جدول ۳- تعداد نیروهای اداره کل در دوره سه ساله ۱۳۹۷-۱۴۰۰

سال	دکتر	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	کمتر از دیپلم	جمع
۱۳۹۸	۰	۳۶	۴۲	۸	۶	۹	۱۰۱
۱۳۹۹	۱	۴۵	۳۶	۸	۶	۸	۱۰۴
۱۴۰۰	۱	۴۴	۳۸	۶	۴	۷	۱۰۰

جدول ۴- نوع همکاری کارکنان اداره کل در دوره سه ساله ۱۳۹۷-۱۴۰۰

سال	قرارداد کارمشخص	پیمانی	رسمی-آزمایشی	رسمی	جمع
۱۳۹۸	۸	۲۱	۱۲	۶۰	۱۰۱
۱۳۹۹	۸	۲۴	۱۳	۵۹	۱۰۴
۱۴۰۰	۸	۲۴	۱۳	۵۵	۱۰۰



نمودار ۱- وضعیت تحصیلی کارکنان در سال ۱۴۰۰

همانگونه که ملاحظه می شود تعداد ۴۴ درصد کارکنان اداره کل دارای تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و ۳۸ درصد دارای مدرک کارشناسی می باشند و تنها ۷ درصد مدرک زیردیپلم دارند که اغلب نیروهای خدماتی می باشند.

عامل دوم بعد از نیروی انسانی که می تواند اجرای وظایف دستگاه را ممکن نماید، اعتبارات مصوب و تخصیص یافته است. در دوره پنج ساله ۹۵ تا ۹۹ اعتبارات مصوب روند افزایشی داشته است. جدول پیوست اعتبارات و عملکرد ۹ ماهه اول سال ۱۴۰۰ را نشان میدهد (پیوست فایل اکسل عملکرد نه ماهه).

سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور، تعداد ۲۳ خدمت را شناسایی و احصا و برای آنها کد شناسه دریافت نموده که در این اداره کل قابلیت اجرا دارند. برای تمامی این خدمات شناسنامه تهیه و در سایت اداره کل بارگذاری شده است. فهرست خدمات مصوب در جدول ۵ ارائه شده است.

شناسنامه خدمات الکترونیک

[اجرای طرح تهیه و تولید بذور مرتعی](#)

[اجرای طرح مدیریت پارکهای جنگلی](#)

[اجرای مرتعداری](#)

[اجرای طرح های جنگل داری](#)

[اجرای طرح های جایگزینی سوخت](#)

[اجرای طرح های بیابانزدایی](#)

[اجرای طرح زراعت چوب](#)

[پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع](#)

[پروانه مرتع داری \(چرای دام\) و رسیدگی به شکایات مربوطه](#)

[معرفی طرح های منابع طبیعی به بانک کشاورزی و صندوق حمایت از توسعه منابع طبیعی جهت اخذ تسهیلات](#)

[صدور مجوز انتقال قطعی اراضی واگذاری شده](#)

[صدور گواهی مستثنیات](#)

[شبکه کسب اطلاعات مردمی حفاظت از جنگل و مرتع و رسیدگی به آن](#)

[ساماندهی جوامع محلی و تشکل های مردمی برای اجرای برنامه های منابع طبیعی و آبخیزداری و اقدامات ترویجی](#)

[ساماندهی جنگل نشینان شمال کشور و خروج دام.](#)

[رسیدگی به اعتراضات اراضی ملی](#)

[تولید نهال و مدیریت نهالستانهای دولتی](#)

[برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی بهره برداران](#)

[معرفی مجریان طرح های مصوب غیر دولتی منابع طبیعی به صندوق بیمه کشاورزی](#)

[شناسایی تشخیص و تصویب حریم روستا](#)

[پاسخ به استعلام طرح های عمومی و عمرانی، معادن در عرصه های منابع طبیعی](#)

[اجرای طرح های جنگل کاری و توسعه فضای سبز](#)

[اجرای طرح های آبخیزداری، آبخیزداری و جلوگیری از فرسایش سیل](#)

جدول ۵- مشخصات خدمات شناسنامه دار

ردیف	خدمات شناسنامه دار	مستند قانونی	جامعه هدف	نحوه اطلاع رسانی
۱	اجرای طرح تهیه و تولید بذور مرتعی	قانون واگذاری به بخش خصوصی، قانون ملی شدن اراضی ملی	مجریان و بهره برداران تعاونی ها و سایر تشکل های مردمی، مشاوران و پیمانکاران	سایت اداره کل
۲	اجرای طرح مدیریت پارکهای جنگلی	قانون برنامه چهارم، بند ن ماده ۱۰ قانون بودجه سال ۸۹، ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون حفاظت و بهره برداری، قانون سیاست ها و اجرایی اصل ۴۴ قانون اساسی	پیمانکاران و مشاوران، شهرداری، مجریان	سایت اداره کل
۳	اجرای مرتعداری	قانون ملی شدن انفال، ردیف اعتباری استانی فی مابین مدیرکل منابع طبیعی و استاندار	مجریان و بهره برداران طرح های مرتعداری	سایت اداره کل
۴	اجرای طرح های جنگل داری	باستناد ماده ۸ و ۱۵ قانون بهره وری و حفظ و احیای توسعه منابع جنگلی قانون سیاستها و اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی	صاحبان عرف و جنگل نشینان	سایت اداره کل
۵	اجرای طرح های جایگزینی سوخت	ماده ۱۵ قانون افزایش بهره وری، قانون صیانت از جنگلها، ماده ۱۴۸ قانون برنامه پنجم توسعه، ماده ۷ مصوبه هیات وزیران و دستورالعمل اجرایی پروژه جایگزینی سوخت فسیلی دفتر حفاظت و حمایت	ساکنین عرصه های منابع طبیعی	سایت اداره کل
۶	اجرای طرح های بیابانزدایی	ردیف اعتباری طرح جامع بیابان زدایی ۴۰۱۵۷۰۰۱ طرح بیابان زدایی سیستان ۴۰۱۵۷۰۰۳	مشاوران و پیمانکاران تعاونی ها و تشکل های مردمی ناظرین نظام مهندسی کشاورزی، دستگاههای دولتی، مجریان و بهره برداران مراکز پژوهشی	سایت اداره کل
۷	اجرای طرح زراعت چوب	بند ب ماده ۱۴۸ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و ماده ۸ و ۱۵ قانون بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی کشور	عموم مردم	سایت اداره کل
۸	پروانه بهره برداری از محصولات فرعی جنگل و مرتع	تبصره ۷ ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع	صاحبان عرف دارای مجوز بهره برداری معتبر	سایت اداره کل

سایت اداره کل	بهره برداران عرفی صاحب نسق	تبصره ۱ ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع	پروانه مرتع داری (چرای دام) و رسیدگی به شکایات مربوطه	۹
سایت اداره کل	مجریان طرح های منابع طبیعی	بند ص ماده ۲۲۴ و بند الف ماده ۱۴۵ قانون پنجم توسعه و تبصره ۴ ماده ۱۷ قانون افزایش بهره وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی	معرفی طرح های منابع طبیعی به بانک کشاورزی و صندوق حمایت از توسعه منابع طبیعی جهت اخذ تسهیلات	۱۰
سایت اداره کل	کلیه مجریان طرح هایی که زمین به آنها واگذار شده است	مواد ۳۱ و ۳۲ آیین اجرایی لایحه اصلاح لایحه و احیاء اراضی مصوبه شورای انقلاب، ماده ۸۴ قانون وصول برخی درآمدهای دولت مصوب ۱۳۷۵- ماده ۴۶ و ۵۴ قانون بودجه سالهای ۷۳ و ۷۴	صدور مجوز انتقال قطعی اراضی واگذاری شده	۱۱
سایت اداره کل	اشخاص حقیقی و حقوقی	ماده ۱۳ آیین نامه اجرایی قانون ملی شدن و ماده ۳۹ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور	صدور گواهی مستثنیات	۱۲
سایت اداره کل	مشاوران و پیمانکاران تعاونی ها، اصناف منابع طبیعی، مجریان و بهره برداران و همیاران طبیعت	بر اساس شرح وظایف سازمان و قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور	شبکه کسب اطلاعات مردمی حفاظت از جنگل و مرتع و رسیدگی به آن	۱۳
سایت اداره کل	عموم مردم، دانش آموزان، دهیاران، اعضای شورای اسلامی	شرح وظایف سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	ساماندهی جوامع محلی و تشکل های مردمی برای اجرای برنامه های منابع طبیعی و آبخیزداری و اقدامات ترویجی	۱۴
سایت اداره کل	جنگل نشینان ساکن در آبادی های زیر ۲۰ خانوار و دامداران سنتی در جنگل	بند ج ماده ۱۴۸ قانون پنجم، ماده ۱۵ قانون افزایش بهره وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی، ماده ۵ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها تحت عنوان قرق	ساماندهی جنگل نشینان شمال کشور و خروج دام	۱۵

سایت اداره کل	اشخاصی که دارای زمینهای ملی شده هستند	قانون تعیین تکلیف اراضی اختلافی مصوب ۱۳۶۷ ماده ۴۵ قانون رفع موانع تولید و رقابت پذیری مصوب ۱۳۹۳	رسیدگی به اعتراضات اراضی ملی	۱۶
سایت اداره کل	بصورت امانی و پیمانکاران و مشاوران حقیقی و حقوقی، تعاونی و سایر اشکال مشارکت مردمی	ماده ۲ آیین نامه اجرایی لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی مصوب ۵۹ و دستورالعمل اجرایی ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری	تولید نهال و مدیریت نهالستانهای دولتی	۱۷
سایت اداره کل	مجریان طرحها و بهره برداران بخش جنگل، مرتع، بیابان، آبخیزداری، حفاظت و امور اراضی	شرح وظایف سازمان، دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری دوره ها و دستورالعمل نحوه تکمیل فرم شناسنامه و نیازسنجی آموزشی	برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی بهره برداران	۱۸
سایت اداره کل	مجریان طرح های منابع طبیعی	بند ط ماده ۱۴۳ قانون پنجم توسعه، تبصره ۵ ماده ۱۷ و بند ب و ج ماده ۳۲ قانون افزایش بهره وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی	معرفی مجریان طرح های مصوب غیر دولتی منابع طبیعی به صندوق بیمه کشاورزی	۱۹
سایت اداره کل	شورای اسلامی، دهداری، بخشداری و فرمانداری ها	تبصره ۳ قانون مرجع تشخیص اراضی موات، ماده ۷ آیین نامه اجرایی دستورالعمل تعیین حریم ستاد مرکزی هیات های واگذاری زمین	شناسایی، تشخیص و تصویب حریم روستا	۲۰
سایت اداره کل	متقاضیان طرح های عمومی، عمرانی و معادن	اصل ۴۵ و ۵۰ قانون اساسی، سند چشم انداز، بند ط و ک ماده ۸ قانون مدیریت خدمات کشوری، بند د ماده ۱۲ و ماده ۱۳ قانون افزایش بهره وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی، ماده ۳ برنامه جامع صیانت از جنگلها	پاسخ به استعلام طرح های عمومی و عمرانی، معادن در عرصه های منابع طبیعی	۲۱
سایت اداره کل	مجریان، پیمانکاران، اشخاص حقیقی و حقوقی، تعاونی ها و سایر تشکل های مردمی	قانون سیاست های اجرایی اصل ۴۴ قانون اساسی، قانون حفاظت و بهره برداری و سند چشم انداز	اجرای طرح های جنگل کاری و توسعه فضای سبز	۲۲
سایت اداره کل	مشاوران و پیمانکاران، ناظرین نظام مهندسی کشاورزی، دستگاههای دولتی، مجریان و بهره برداران	ردیف اعتباری طرح های آبخیزداری و سیل خیزی ردیف اعتباری خشکسالی	اجرای طرح های آبخیزداری، آبخیزداری و جلوگیری از فرسایش سیل	۲۳

اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۰

- ۱- پیگیری شاخصهای اختصاصی و تلاش به منظور دستیابی به ۱۰۰ درصد اهداف کمی
- ۲- پیگیری شاخصهای عمومی و تهیه مستندات مورد نیاز
- ۳- برگزاری منظم جلسات کمیته ها و تقسیم کار
- ۴- رسیدگی به شکایات و انجام بازرسی های مستمر
- ۵- ثبت تمامی خریدها، مناقصات و مزایده ها در سامانه ستاد
- ۶- بررسی گلوگاه های فسادخیز
- ۷- ارسال گزارشات مالی در زمان مقرر
- ۸- تدوین برنامه عملیاتی سالانه با تعیین اهداف کمی

اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰

- ۱- تشکیل منظم جلسات کارگروه توسعه مدیریت
- ۲- بررسی تحلیلی نقاط ضعف و قوت، فرصت ها و تهدیدها
- ۳- بررسی ۸ گام مورد بررسی در برنامه عملیاتی سالانه

فصل دوم:

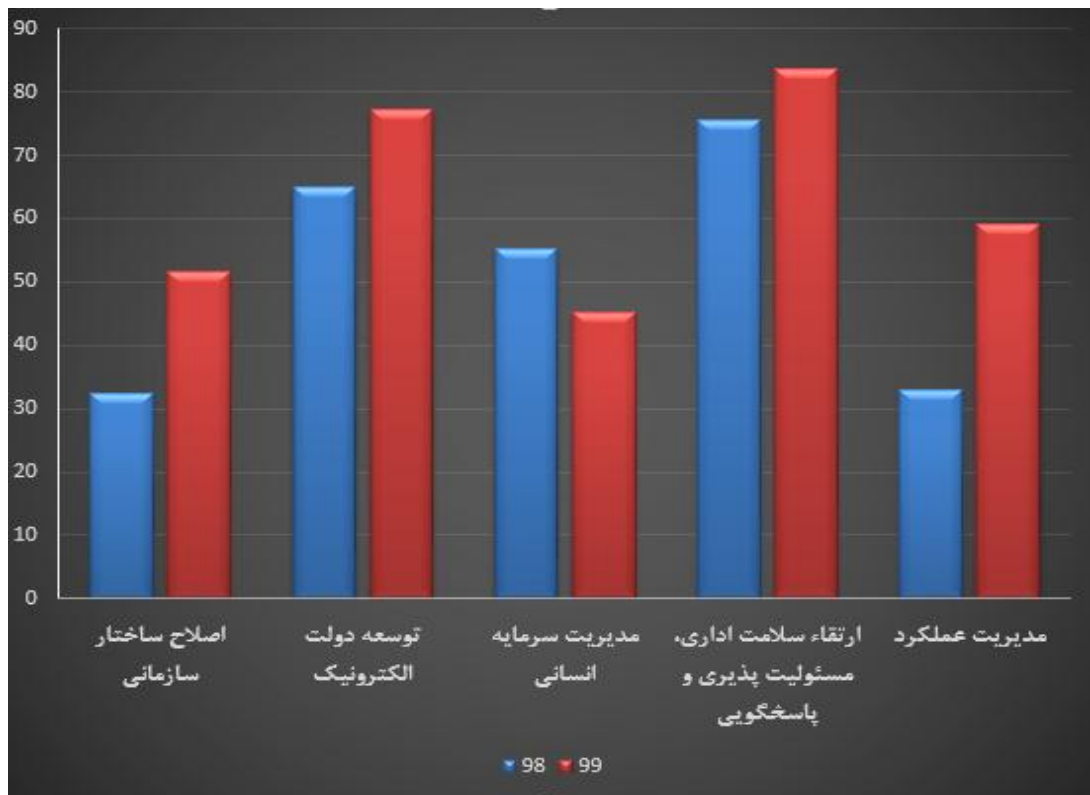
تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۴۰۰ در مقایسه با سالهای گذشته

با توجه به تغییر امتیازات محورهای ارزیابی شاخصهای عمومی در سال ۱۴۰۰ و همچنین تغییر شاخصها و زیرشاخصها در طول دوره، به منظور مقایسه امتیاز عملکرد دستگاه در سالهای مختلف از درصد تحقق استفاده شده است. شکل ۵ نمودار مقایسه عملکرد عمومی و اختصاصی در سالهای ۹۷ تا ۹۹ را نمایش میدهد.

جدول ۶- مقایسه عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی در دوره سه ساله ۱۳۹۷-۱۳۹۹

ردیف	محور	درصد امتیاز نهایی		
		۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۴۷,۰۴	۴۶,۰۵	۵۱,۵۶
۲	دولت الکترونیک	۶۷,۳۱	۷۰,۹۴	۷۷,۲۵
۳	مدیریت سرمایه انسانی	۷۷,۵۱	۶۰,۵۷	۴۵,۲۰
۴	بهبود فضای کسب و کار	۸۹,۵۷	۸۲,۵۲	-
۵	ارتقاء سلامت اداری	۷۵,۹	۷۵,۴۶	۸۳,۷۲

۵۹,۰۶	۳۳,۰۷	۴۷,۰۲	مدیریت عملکرد	۶
۹۸,۸۵	۱۰۰	۱۰۰	اختصاصی	۷



نمودار ۵: مقایسه امتیاز شاخص های عمومی در سال های ۹۸-۹۹

همانطور که مشاهده میشود در مجموع عملکرد دستگاه در سال ۹۹ نسبت به سال قبل بهبود داشته است. در بخش شاخص های اختصاصی امتیاز کسب شده در سال ۹۹ نسبت به سال ۹۸ حدود یک درصد کاهش داشته است. در بخش شاخصهای عمومی همان طور که در نمودار ۵ نشان داده شده است، بیشترین تغییر امتیاز در محورهای اصلاح ساختار سازمانی و مدیریت عملکرد مشاهده می شود.

در محور سرمایه انسانی علت کاهش درصد تحقق، کاهش امتیاز در شاخص های شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان، اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان و شاخص ارزشیابی عملکرد کارکنان می باشد. ضعف شاخص شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان به دلیل نبود بانک اطلاعاتی مدیران و عدم تغییر تعداد مدیران زن نسبت به سال قبل در مجموعه می باشد. دوره های آموزشی تا حد امکان برگزار شده است، دلیل عدم برگزاری برخی دوره های امتیاز دار، هزینه بالای ثبت نام و کمبود بودجه می باشد. در خصوص شاخص ارزشیابی کارکنان نیز دلیل کسر امتیاز عدم الکترونیکی بودن فرآیند ارزشیابی می باشد.

در محور مدیریت عملکرد کسر امتیاز در شاخص ارزیابی عملکرد دستگاه و تهیه گزارش تحلیلی و ارائه مستندات ۸ گام در شاخص موصوف می باشد که در سال ۱۴۰۰ تلاش شده است تمام نقاط ضعف و تهدیدها رفع گردد.

بررسی نقاط ضعف و قوت/تهدیدها و فرصت ها در شاخص های عمومی

۱) محور اصلاح ساختار سازمانی

تهدیدها T میزان اجرایی شدن تفویض ستاد به استان تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات استانی به شهرستان	فرصت ها O	
استراتژی های ST تهیه برنامه عملیاتی سالانه و تفکیک وظایف ادارات ستادی و شهرستانی	استراتژی های SO	نقاط قوت S اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی
استراتژی های WT	استراتژی های WO	نقاط ضعف W

۲) محور دولت الکترونیک

تهدیدها T	فرصت ها O احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان	
استراتژی های ST استاندارسازی تارنما مشارکت الکترونیکی شهروندان	استراتژی های SO	نقاط قوت S ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی
استراتژی های WT	استراتژی های WO	نقاط ضعف W بکارگیری سامانه ستاد

۳) محور مدیریت سرمایه انسانی

تهدیدها T	فرصت ها O	
استراتژی های ST	استراتژی های SO ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی شایسته سالاری در انتخاب مدیران اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی	نقاط قوت S تناسب شغل و شاغل

استراتژی های WT	استراتژی های WO	نقاط ضعف W ارزشیابی عملکرد کارکنان اجرای طرح ارزیابی و تربیت مدیران
-----------------	-----------------	---

۴) محور بهبود فضای کسب و کار

تهدیدها T	فرصت ها O	
استراتژی های ST مدیریت سبز	استراتژی های SO	نقاط قوت S اصلاح نظام مجوزدهی ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا
استراتژی های WT	استراتژی های WO	نقاط ضعف W

۵) محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

تهدیدها T	فرصت ها O صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ نماز	
استراتژی های ST	استراتژی های SO ارتقاء سلامت اداری مناسب سازی فضاهای اداری	نقاط قوت S رسیدگی به شکایات در بستر سامد
استراتژی های WT	استراتژی های WO	نقاط ضعف W

۶) محور استقرار نظام مدیریت عملکرد

تهدیدها T	فرصت ها O افزایش رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه	
استراتژی های ST	استراتژی های SO	نقاط قوت S
استراتژی های WT فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت	استراتژی های WO	نقاط ضعف W انجام ارزیابی عملکرد

ابعاد	محورها	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود طراحی شده	زمان بندی پیشنهادی برای اجرای اقدامات بهبود	نتایج حاصل از اجرای اقدامات بهبود
نظام اداری دستگاه (شاخص های عمومی)	نیروی انسانی	۱- کمبود نیروی انسانی ۲- نیاز کارکنان به ارتقا سطح دانش و بروز رسانی آن	۱- اخذ مجوز استخدام به تعداد ۴۲ نفر در سال ۱۴۰۰ ۲- برگزاری دوره های آموزشی	۱- تا آخر سال ۱۴۰۱ ۲- تا آخر سال ۱۴۰۰	۱- حل ۳۵ درصد کمبود نیروی انسانی ۲- ارتقا سطح دانش نیروی انسانی
	ساختار سازمانی	نبود چارت سازمانی یگان حفاظت اداره کل	تصویب ۶۳ ردیف پست سازمانی اختصاصی یگان حفاظت	تا آخر سال ۱۴۰۰	انتصاب فرماندهان یگان شهرستانها در پست های مصوب
	خدمات و دولت الکترونیک	استاندارد سازی تارنما	درخواست از سازمان متبوع	تا آخر سال ۱۴۰۰	در حال بررسی در سازمان متبوع
	سلامت اداری و تعارض منافع	۱- بررسی گلوگاه های فسادخیز ۲- اخذ رشوه، اقدامات غیر قانونی، سهل انگاری در انجام وظایف محوله	۱- تعیین بازرسان ویژه و بررسی دقیق گلوگاه ها ۲- بازدید و سرکشی های دوره ای و کنترل نامحسوس	۶ ماه	۱- نتایج اثربخشی اقدامات به پیوست می باشد و نتایج تحلیلی در بخش سلامت اداری ارائه شده است. ۲- کاهش تخلفات مذکور
	وظایف و مأموریت های اساسی (شاخص های اختصاصی) شامل:	مصوبات ابلاغی کمیسیون رفع تداخل و آرای	رفع چالش های مذکور خارج از اختیارات این	تا پایان سال ۱۴۰۱	رضایت مندی ارباب رجوع

		اداره کل و سازمان متبوعه می باشد	صادره از شعبات ویژه موضوع تبصره یک ماده ۹ قانون افزایش بهره وری	حدنگاری (کاداستر) منابع طبیعی
پروژه های اجرا شده در سطح استان نتایج قابل توجهی در زمینه کاهش چالش ها داشته است	با توجه به مبالغ اعتبارات مصوب و تخصیصی، برنامه زمان بندی تعیین می گردد	مطالعه و اجرای عملیات آبخیزداری در حوضه های آبخیز به منظور مقابله با چالشهای ذکر شده	تشدید فرسایش خاک، افزایش حجم رسوبات وارده به مخازن سدها، افت شدید آبهای زیرزمینی، تشدید سیل و ...	اجرای عملیات آبخیزداری و آبخوانداری
اجرای جنگلکاری مشارکتی با مشارکت گروههای مردمی	قبل از اجرا ضروری است کارهای ترویجی جهت جلب مشارکت مردمی انجام گیرد	کارهای ترویجی، احاله پروژه ها به مردم بومی، کاشت گونه های اقتصادی	عدم تخصیص اعتبار در فصل کاری، معارض محلی، کمبود اعتبار جهت تامین نهال و اجرای پروژه	جنگلکاری و احیاء جنگلهای کشور
احیاء رویشگاههای مرتعی و توسعه گیاهان داروئی	پنج تا ده سال	تهیه طرحهای مرتعداری تلفیقی	عدم تخصیص اعتبارات لازم جهت احیای مراتع، نبود رغبت برای اجرای طرح احیاء رویشگاههای گیاهان داروئی، پایین بودن سطح اطلاعات عمومی و فرهنگ مردم و بهره برداران	احیاء رویشگاههای مرتعی و توسعه گیاهان داروئی

<p>افزایش تولید نهال صنوبر در نهالستانها</p>	<p>قبل از شروع فصل کاشت، نهال مورد نیاز باید تامین و تحویل داده شود</p>	<p>تلاش برای تولید نهال های بیشتر در نهالستانها</p>	<p>کمبود نهال،عدم تامین منابع مالی جهت تولید نهال،عدم شفافیت تسهیلات بانکی</p>	<p>اجرای عملیات زراعت چوب</p>
<p>بدیهی است در صورت رعایت استانداردهای اعلامی سازمان بهبود عملکرد حفاظتی بالاتر از زمان حاضر خواهد بود</p>	<p>هرگونه زمان بندی منوط به تامین اعتبارات مورد نیاز و امکان جذب نیرو های حفاظتی جدید خواهد بود</p>	<p>در راستای حفاظت بهینه از عرصه های منابع طبیعی حوزه هر شهرستان بصورت بلوک های حفاظتی تقسیم و مامور هر بلوک مشخص گردیده است.علاوه بر آن با تهیه نقشه های مربوطه به احتمال وقوع حریق، تخریب و تصرف و آفات و بیماری و ... آمادگی هر گونه اقدام تسهیل گردیده است</p>	<p>کمبود نیرو و اعتبار با عنایت به استانداردهای تعریف شده در نامه ابلاغی به شماره ۷۸۲۸/۱/۹۹ مورخه ۲۵/۳/۹۹ موضوع ساماندهی و ارتقاء بهره وری نیروهای حفاظتی میدانی برای عرصه های جنگلی و مرتعی حدود ۱۰۸ نفر نیاز می باشد که عملاً ۶۱ نفر در عرصه حضور دارند</p>	<p>ارتقای پوشش حفاظت از جنگلها و مراتع کشور</p>